

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Армавирский юридический техникум»

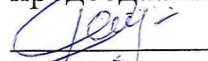
(ГБПОУ КК АЮТ)

«10» июня 2024 г.

№ 6

СОГЛАСОВАНО

председатель Студсовета


М.М. Рюмкова

«10» июня 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ КК АЮТ

от «10» июня 2024 г. № 38-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете студенческого общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский юридический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете студенческого общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский юридический техникум» (далее - Положение, Совет общежития, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением о студенческом общежитии государственной профессиональной образовательной организации Краснодарского края, утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26 июня 2022 г. № 1500, уставом техникума.

1.2. Совет общежития является органом самоуправления студенческого общежития и создается для представления интересов проживающих в общежитии и улучшения социально-бытовых условий проживания.

1.3. Каждый обучающийся, проживающий в общежитии, имеет право

избирать и быть избранным в Совет общежития в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета общежития направлена на всех проживающих в общежитии.

2. Основные цели и задачи Совета общежития

2.1. Целями деятельности Совета общежития является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Основными задачами Совета общежития являются:

2.2.1. Формирование активной гражданской позиции проживающих в общежитии.

2.2.2. Помощь руководству общежития в решении образовательных и социально-бытовых вопросов, затрагивающих интересы проживающих.

2.2.3. Участие в организации процесса поселения, переселения и выселения проживающих в общежитии.

2.2.4. Информирование проживающих о деятельности Совета общежития.

2.2.5. Участие в разработке Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии и активное содействие в их соблюдении.

2.2.6. Участие в воспитании у проживающих бережного отношения к имуществу техникума, экономии электроэнергии и воды.

2.2.7. Организация общественного контроля за охраной здоровья проживающих в общежитии и соблюдения закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае».

2.2.8. Содействие руководству техникума в возможности

предоставления проживающим в общежитии дополнительных услуг.

2.2.9. Оказание практической помощи воспитателям, заведующему общежитием в организации отдыха и досуга проживающих в общежитии, создании необходимых условий для самостоятельных занятий.

2.2.10. Участие в планировании работы студенческого общежития.

2.2.11. Оказание проживающим в общежитии помощи в реализации своих прав и обязанностей.

2.3. Совет общежития работает в тесном взаимодействии с воспитателями, заведующим общежитием, студенческим профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации, Союзом студентов, Советом профилактики и другими общественными формированиями техникума.

3. Порядок формирования и структура Совета общежития

3.1. Совет общежития избирается на общем собрании проживающих открытым голосованием численностью не менее 11 человек сроком на 1 год.

3.2. Совет общежития избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря, старост этажей и руководителей следующих секторов:

по охране общественного порядка, пожарной безопасности;

по жилищно-бытовой работе;

по культурно-массовой работе;

по информационной работе;

по спортивно-оздоровительной работе;

по учебной работе.

3.3. Председатель Совета общежития:

организует самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотряемых перспективным планом работы;

обеспечивает постоянную связь с воспитателями и заведующим общежитием, с руководством техникума, со службой социально-

психологической поддержки техникума;

готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;

содействует организации и проведению смотра-конкурса на звание «Образцовая комната»;

содействует организации и проведению смотра-конкурса на звание «Лучшее общежитие»;

организует работу Совета общежития;

отчитывается о работе Совета общежития на общем собрании проживающих в общежитии.

3.4. Заместитель председателя Совета общежития:

в отсутствие председателя Совета общежития исполняет его обязанности;

ведёт учёт, анализ и профилактику нарушений Правил проживания в общежитии, совершенных проживающими;

рассматривает в установленном порядке все поступающие заявления и жалобы от проживающих.

3.5. Секретарь Совета общежития ведёт протоколы заседаний Совета общежития.

3.6. Старосты этажей:

составляют график дежурства по общежитию и контролируют его выполнение;

организуют самообслуживание, контролируют соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;

проводят профилактическую работу с проживающими, склонными к правонарушениям.

3.7. Руководитель сектора по охране общественного порядка и пожарной безопасности:

контролирует соблюдение обучающимися дисциплины в общежитии;

контролирует соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности при пользовании электроприборами;

контролирует соблюдение пропускного режима в общежитии;
участвует в организации встреч с работниками правоохранительных органов с целью правового информирования проживающих.

3.8. Руководитель сектора по жилищно-бытовой работе:

руководит работой старост этажей;
организует единые санитарные дни;
следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего пользования;

анализирует существующие условия и вносит Совету общежития предложения по внедрению новых видов и форм обслуживания;

участвует в организации и проведении смотра-конкурса на звание «Образцовая комната»;

организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования.

3.9. Руководитель сектора по культурно-массовой работе:

оказывает содействие руководству техникума и общежития в решении задач организации досуга проживающих;

выносит на обсуждение общих собраний проживающих в общежитии актуальные вопросы организации культурно-массовой работы;

содействует активному участию проживающих в общежитии в конкурсах «Лучшее общежитие», «Образцовая комната»;

участвует в организации работы комнаты психологической разгрузки;
участвует в организации и проведении музыкальных вечеров, вечеров отдыха;

вовлекает проживающих в общежитии в работу кружков и секций.

3.10. Руководитель сектора по информационной работе:

организует проведение общих собраний проживающих в общежитии;
своевременно информирует проживающих о решениях руководства техникума, Совета общежития;

оформляет и обновляет наглядную агитацию в общежитии.

3.11. Руководитель сектора по спортивно-оздоровительной работе:

анализирует существующие условия для спортивно-массовой работы и отдыха проживающих, выносит на заседания Совета общежития предложения по их улучшению;

организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;

информирует проживающих о проводимой в техникуме физкультурно-оздоровительной работе.

3.12. Руководитель сектора по учебной работе:

контролирует подготовку к занятиям обучающихся, проживающих в общежитии;

организует помощь отстающим обучающимся, проживающим в общежитии;

проводит рейды по выполнению домашних заданий;

информирует Совет общежития об успеваемости и посещаемости проживающих в общежитии обучающихся.

4. Полномочия Совета общежития

4.1. Права:

совместно с руководством техникума осуществлять контроль условий проживания в общежитии обучающихся техникума;

привлекать проживающих в общежитии к дежурству по общежитию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания;

требовать от заведующего общежитием своевременного ремонта оборудования и устранения недостатков в бытовом обеспечении;

ходатайствовать перед руководством техникума о различных видах поощрения проживающих, активно участвующих в общественной жизни общежития;

ходатайствовать перед руководством техникума о принятии мер

дисциплинарного воздействия к нарушителям Правил проживания в общежитии.

4.2. Обязанности:

после избрания, в течение месяца со дня проведения общего собрания, разработать и утвердить перспективный план работы Совета общежития на год;

обеспечивать гласность работы Совета общежития;

регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования;

обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности техникума;

проводить смотры-конкурсы на звание «Образцовая комната»;

информировать руководство техникума о нарушениях Правил проживания в общежитии;

заслушивать на своих заседаниях отчёты о проделанной работе членов Совета общежития;

предоставлять отчёт о проделанной работе за год на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии.

5. Организация работы и делопроизводство

5.1. Заседания Совета общежития созывается председателем Совета общежития или заведующим общежитием и проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.2. Председательствует на заседаниях Совета общежития председатель, либо в его отсутствие один из заместителей председателя Совета общежития.

5.3. Заседание Совета общежития считается правомочным, если на нём присутствовало не менее половины членов Совета общежития.

5.4. Решения принимаются большинством голосов членов Совета общежития, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов

считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий Совета общежития.

5.5. Решения Совета общежития являются обязательными для всех проживающих в общежитии.

5.6. Решения Совета общежития оформляются протоколом, подписываются председательствующим и секретарём Совета общежития.

5.7. Решение Совета общежития вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

5.8. Совет общежития ведет следующую документацию:

план работы Совета общежития;

протоколы заседаний Совета общежития;

отчёты о деятельности Совета общежития.

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 8/0022.226/ листов.

Директор техникума А. Н. Савинов

