

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Краснодарского края  
«Армавирский юридический техникум»**

**(ГБПОУ КК АЮТ)**

« 01 » февраля 2023 г.

№ 23

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ КК АЮТ

от «01» февраля 2023 г. № 3 -ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации обучения по индивидуальному учебному плану,  
в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой  
образовательной программы среднего профессионального образования,  
дополнительной профессиональной программы, основной программы  
профессионального обучения в государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края  
«Армавирский юридический техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования (далее - СПО), дополнительной профессиональной программы (далее - ДПП), основной программы профессионального обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский юридический техникум» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным

от 24 августа 2022 г. № 762, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минпросвещения России от 26 августа 2020 г. № 438, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499, Методическими рекомендациями об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846), уставом техникума и устанавливает права и обязанности участников образовательного процесса, определяет порядок реализации индивидуального подхода к образовательному процессу, структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана, организацию ускоренного обучения в пределах осваиваемых образовательных программ СПО.

1.2. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы, на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Обучение по ИУП может осуществляться как по очной, так и по заочной формам обучения, как по отдельно взятой учебной дисциплине, так и по всему комплексу учебных дисциплин учебного плана.

1.5. Обучение по ИУП может быть предоставлено:

1.5.1. С целью ликвидации разницы в основных профессиональных образовательных программах следующим категориям обучающихся техникума:

переведенным в техникум из других образовательных организаций;

переведенным внутри техникума на обучение с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую;

восстановленным в техникум для продолжения обучения или, приступившим к занятиям после окончания академического отпуска, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;

имеющим квалификацию по профессии СПО и принятым на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии.

1.5.2. С целью создания условий для продолжения и завершения обучения следующим обучающимся техникума:

привлекаемым к выполнению государственных и общественных обязанностей, участия в спортивных, культурных и иных массовых мероприятиях, для развития их творческих способностей и интересов;

находящимся на длительном стационарном, амбулаторном или санаторно-курортном лечении, с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, согласно медицинскому заключению;

родителям, воспитывающим детей до 3-х лет;

выпускных групп, совмещающих получение образования с работой по специальности без ущерба для освоения образовательной программы;

одновременно осваивающим несколько основных профессиональных образовательных программ в рамках одной или нескольких образовательных организаций;

в иных исключительных случаях.

## **2. Порядок организации обучения по ИУП**

2.1. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на обучение по ИУП обучающийся техникума предоставляет в учебную часть техникума следующие документы:

заявление на имя директора техникума с просьбой о переводе на обучение по ИУП (Приложение 1);

документ, подтверждающий необходимость перевода на обучение по ИУП, ходатайство работодателя (справку с места работы), копию свидетельства о рождении ребенка, справку медико-социальной экспертизы (об инвалидности) или врачебной консультационной комиссии, справку о временной нетрудоспособности и др.

2.2. На основании заявления обучающегося техникума и представленных документов издается приказ по техникуму о его переводе на обучение по ИУП. Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является заместитель директора техникума по учебной работе (далее - заместитель директора техникума по УР).

2.3. Перевод обучающегося техникума на обучение по ИУП осуществляется на срок не более одного семестра.

2.4. Индивидуальный учебный план составляется заведующим отделением, согласовывается с заместителем директора техникума по УР и утверждается директором техникума (Приложение 2). Утвержденный ИУП регистрируется в журнале регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов обучающимся (Приложение 3), который находится в учебной части техникума.

2.5. ИУП оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый - в личном деле обучающегося, второй - у обучающегося.

2.6. Содержание ИУП должно обеспечивать преемственность содержания образовательной программы, отвечать требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), отражать специфику и традиции техникума, удовлетворять запросы участников образовательных отношений.

2.7. На основании ИУП заведующий отделением составляет индивидуальный учебный график для обучающегося техникума по каждой учебной дисциплине (далее - УД), междисциплинарному курсу (далее - МДК). Индивидуальный учебный график утверждается заместителем директора техникума по УР и выдается обучающемуся для согласования с преподавателями (Приложение 4).

2.8. Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим обеспечением по каждой УД, профессиональному модулю (далее - ПМ), учебной и производственной практике (далее - УП и ПП), и в течение одной недели согласовать с преподавателем, ведущим данную УД (МДК) индивидуальный учебный график.

2.9. Замена отдельных учебных дисциплин (модулей) учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо учебных дисциплин (модулей) не допускается.

2.10. Обучающиеся техникума, переведенные на обучение по ИУП, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования УД (МДК) в индивидуально установленные сроки по индивидуальным заданиям преподавателей.

2.11. При обучении по ИУП акцент делается на самостоятельном изучении учебных дисциплин (модулей) при обязательном посещении обучающимся не менее 25 % аудиторных занятий по каждой УД (МДК) с последующей аттестацией.

2.12. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между обучающимся и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование и технологии дистанционного обучения.

2.13. Виды учебных занятий определяет преподаватель в зависимости от специфики учебной дисциплины (МДК).

2.14. Обучающийся техникума, в соответствии с индивидуальным учебным графиком обязан посещать лабораторные, практические и семинарские занятия, все виды практик с обучающимися своей группы или других групп курса, на котором обучается, в полном объеме выполнять

самостоятельные работы и другие внеаудиторные индивидуальные задания (определяемые преподавателем), позволяющие самостоятельно освоить содержание УД (МДК), в соответствии с образовательной программой.

2.15. Промежуточную аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные приказом по техникуму (согласно графику учебного процесса) или индивидуальным срокам.

2.16. При прохождении промежуточной аттестации не в составе учебной группы оформляется индивидуальная экзаменационная ведомость.

2.17. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2.18. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по научным исследованиям, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся техникума обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

2.19. Учебную и производственную практики обучающийся техникума по ИУП должен отработать в полном объеме и может проходить ее в соответствующих организациях по месту проживания и (или) работы, при условии предоставления соответствующего письма - согласия на это руководства организации.

2.20. По итогам практики обучающийся техникума предоставляет соответствующую отчетную документацию, предусмотренную Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в техникуме.

2.21. Консультирование обучающегося техникума, проверку контрольной или курсовой работы, проверку знаний по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

2.22. В случае невыполнения установленного индивидуального плана обучения, за пропуски занятий, текущего и промежуточного контроля без уважительных причин, приказом по техникуму обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

2.23. Ответственность за оформление индивидуального учебного плана и индивидуального учебного графика, а также правильность назначения стипендии обучающемуся техникуму по ИУП несет заведующий отделением.

2.24. Заведующий отделением обязан представить преподавателям учебных дисциплин (МДК) списки обучающихся техникума по ИУП, обязанных освоить соответствующие учебные дисциплины (МДК).

2.25. Контроль знаний обучающихся по ИУП возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по УД (МДК). Результаты контроля доводятся до сведения заведующих отделениями.

2.26. Классный руководитель систематически поддерживает связь с обучающимися техникума по ИУП, информирует заведующего отделением о состоянии его успеваемости.

2.27. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам, обучающийся техникума лишается права на обучение по ИУП.

2.28. На основании служебной записки преподавателя (Приложение 5) и представления заведующего отделением о нарушении сроков сдачи отчетности по освоению образовательной программы, издается приказ по техникуму с указанием сроков ликвидации академической задолженности обучающимся по ИУП.

2.29. Заведующий отделением отслеживает результаты обучения по ИУП и в конце семестра готовит справку о выполнении индивидуального плана обучения обучающимися заместителю директора техникума по УР.

2.30. Приказ о переводе на обучение по ИУП может быть отменен приказом по техникуму на основании представления заведующего отделением в следующих случаях:

    невыполнение индивидуального учебного графика;

    нарушение сроков сдачи отчетности по учебной дисциплине (МДК);

нарушение обучающимся Правил внутреннего распорядка техникума, иных локальных нормативных актов техникума и настоящего Положения;

личного заявления обучающегося техникума о переводе на обучение по обычному учебному графику.

2.31. Обучение обучающихся техникума по ИУП осуществляется в рамках педагогической нагрузки в соответствии с Положением о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в техникуме.

2.32. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена техникумом, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

### **3. Организация ускоренного обучения по ИУП**

3.1. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося.

3.2. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

3.3. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее - ОК и ПК), полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

3.4. Техникум самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки обучающегося, включая оценку практических навыков, умений и



компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает ИУП по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

3.5. Ускоренное обучение в пределах программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, завершивших образование по иным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по профессии, учебным планом техникума.

3.6. Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом техникума по соответствующей форме обучения.

3.7. Ускоренное обучение по образовательным программам СПО - программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности/профессии, учебным планом техникума по соответствующей форме обучения.

3.8. В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при ускоренном обучении учитываются результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, а также иным образовательным программам, в том числе программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования и пр.

3.9. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем уровне образования либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимся, претендующим на ускоренное обучение.

3.10. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по ИУП в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану может быть подано при поступлении в техникум (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора техникума.

3.11. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается техникумом на основе перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля.

В техникуме перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с учебно-программной документацией по профессии, специальности на основании документов об образовании и (или) квалификации либо документов об обучении.

Перезачет может осуществляться путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки, определяемой техникумом.

3.12. Результаты аттестации обучающегося и решение о возможности его ускоренного обучения по образовательным программам СПО оформляются распорядительным актом техникума.

3.13. В распорядительном акте указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. В распорядительном документе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по ИУП в пределах образовательной программы СПО. На основании полученных результатов разрабатывается ИУП обучающегося.

3.14. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании техникума - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

3.15. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае распорядительный акт должен определять график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.

Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с

недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

Приложение 1  
к Положению от «01» февраля 2023 г. № 23  
«Об организации обучения по  
индивидуальному учебному плану, в том числе  
ускоренного обучения, в пределах осваиваемой  
образовательной программы СПО, ДПП,  
основной программы профессионального  
обучения в ГБПОУ КК АЮТ»

Образец заявления на обучение по индивидуальному учебному плану

**Директору государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения Краснодарского края  
«Армавирский юридический техникум»  
(ГБПОУ КК АЮТ)**

**САВИНОВУ А. Н.**

---

---

(Ф. И. О. обучающегося, группа, курс, специальность)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному  
плану на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для освоения  
основной профессиональной образовательной программы по специальности  
в связи с \_\_\_\_\_

---

Академическая задолженность отсутствует.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному  
плану согласен(на) и обязуюсь его выполнять.

Приложение: документы, подтверждающие необходимость перевода на  
обучение по индивидуальному учебному плану: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

(дата заполнения)

---

(подпись)

Согласовано<sup>1</sup>  
Заведующий отделением

---

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> В случае невыполнения ИУП в установленные сроки, издается приказ о завершении обучения по ИУП с указанием сроков погашения академических задолженностей.

Приложение 2  
к Положению от «01» февраля 2023 г. № 23  
«Об организации обучения по  
индивидуальному учебному плану, в том числе  
ускоренного обучения, в пределах осваиваемой  
образовательной программы СПО, ДПП,  
основной программы профессионального  
обучения в ГБПОУ КК АЮТ»

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края  
«Армавирский юридический техникум»  
(ГБПОУ КК АЮТ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

\_\_\_\_\_ А.Н. Савинов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Индивидуальный учебный план № \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О полностью)

На \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ учебного года

Специальность: \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы контроля		Учебная нагрузка обучающегося				
		Экзамены	Диффер. зачеты	Максимальная	Самостоятельная	Обязательная		
						Всего	В том числе	
				Теор. обучение	Пр. занятия		Лаб. занятия	

\*Через дробь указывается объем часов учебных занятий, обязательных для посещения обучающимся.

\*Заполняется заведующим отделением по согласованию с преподавателем, читающим дисциплину.

Заведующий отделением \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Согласовано

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_ И.Г. Рачкова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Второй экземпляр индивидуального учебного плана получил

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись студента

Приложение 3  
к Положению от «01» февраля 2023 г. № 23  
«Об организации обучения по  
индивидуальному учебному плану, в том числе  
ускоренного обучения, в пределах осваиваемой  
образовательной программы СПО, ДПП,  
основной программы профессионального  
обучения в ГБПОУ КК АЮТ»

**Форма журнала регистрации и выдачи  
индивидуальных учебных планов обучающимся техникума**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Курс, специальность	Семестр	Дата выдачи	Отметка о выполнении

\*Порядковый номер записи в журнале регистрации является номером индивидуального учебного плана.

Приложение 4  
к Положению от «01» февраля 2023 г. № 23  
«Об организации обучения по  
индивидуальному учебному плану, в том числе  
ускоренного обучения, в пределах осваиваемой  
образовательной программы СПО, ДПП,  
основной программы профессионального  
обучения в ГБПОУ КК АЮТ»

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Краснодарского края  
«Армавирский юридический техникум»**

**(ГБПОУ КК АЮТ)**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебной работе  
\_\_\_\_\_ И.Г. Рачкова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальный учебный график**

\_\_\_\_\_   
наименование учебной дисциплины (междисциплинарного курса)  
в объеме \_\_\_\_\_ часов (макс.)

Ф. И. О. обучающегося \_\_\_\_\_

На \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ учебного года

Специальность \_\_\_\_\_

№ п/п	Форма проведения индивидуального занятия	Дата проведения индивидуального занятия	Формы контроля	Дата проведения контроля	Оценка	Подпись преподавателя

Преподаватель \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

Рассмотрено на заседании  
цикловой методической комиссии  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_



Приложение 5  
к Положению от «01» февраля 2023 г. № 23  
«Об организации обучения по  
индивидуальному учебному плану, в том числе  
ускоренного обучения, в пределах осваиваемой  
образовательной программы СПО, ДПП,  
основной программы профессионального  
обучения в ГБПОУ КК АЮТ»

Заведующему отделением

от \_\_\_\_\_

### СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Довожу до Вашего сведения, что обучающийся \_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ курса,  
обучающийся по специальности \_\_\_\_\_  
не выполнил индивидуальный график обучения в установленные сроки по  
дисциплине \_\_\_\_\_  
(выступление на семинаре, доклад, презентацию, задачи и упражнения,  
тесты, таблицы, контрольную работу, проект).

Другое \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Пронумеровано,  
процифровано и скреплено  
печатью Александров листов.

Директор техникума \_\_\_\_\_ А. Н. Савинов

