

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Краснодарского края  
«Армавирский юридический техникум»

(ГБПОУ КК АЮТ)

«06» июля 2022 г.

№ 1

СОГЛАСОВАНО

председатель Студсовета

 М.М. Рюмкова

«06» июля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ КК АЮТ

от «06» июля 2022 г. № 42 -ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О студенческом общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский юридический техникум»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский юридический техникум» (далее - Положение, общежитие, техникум) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ, статьей 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 28 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Правилами определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии, утвержденными постановлением Правительства РФ от 14 ноября 2014 года № 1190, примерным положением о студенческом общежитии государственной

профессиональной образовательной организации Краснодарского края, утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26 июня 2022 года № 1500, уставом техникума.

1.2. Общежитие относится к специализированному жилищному фонду, находится в оперативном управлении техникума, является его структурным подразделением и содержится за счет средств краевого бюджета, платы за пользование жилым помещением и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.3. Помимо комнат для проживания, в соответствии со строительными нормами и правилами в общежитии функционируют: комната для самостоятельных занятий, комната психологической разгрузки, тренажерный зал, изолятор, помещения для приготовления и принятия пищи, камера хранения. В общежитии также оборудованы туалеты, умывальные, душевые, прачечная, гладильная, комната для сушки белья, помещения для обработки и хранения уборочного инвентаря.

Помещения санитарно-бытового назначения оснащены в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.4. Нежилые помещения для организации общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, могут предоставляться физическим и юридическим лицам на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом техникума.

1.5. На основании настоящего Положения в техникуме разрабатываются Правила проживания в общежитии, которые утверждаются приказом по техникуму с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

1.6. Общее руководство работой по укреплению материально-технической базы, созданию безопасных условий для проживания,

организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора техникума.

1.7. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организация быта обучающихся, проживающих в общежитии, поддержание в нем порядка осуществляется заведующим общежитием.

1.8. Вся информация о студенческом общежитии техникума, касающаяся условий предоставления жилых помещений, проживания и оплаты за пользование жилыми помещениями и за коммунально-бытовые услуги публикуется на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://aut.armavir.ru>.

## **2. Предоставление жилых помещений в общежитии**

2.1. Жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, нуждающимся в жилых помещениях в связи с проживанием за пределами территории муниципального образования город Армавир и отсутствием жилья в городе Армавире.

2.2. Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке.

2.3. Жилые помещения в общежитии могут предоставляться для временного проживания и размещения при наличии свободных мест:

обучающимся по заочной форме обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования на период сдачи экзаменов и прохождения промежуточной аттестации;

обучающимся по дополнительным образовательным программам.

2.4. Иностранцы граждане, принятые на обучение в техникум по межгосударственным договорам, размещаются в общежитии на общих

основаниях с обучающимися из числа граждан Российской Федерации.

2.5. Проживание в общежитии посторонних лиц, а также размещение других организаций не допускается.

### **3. Порядок заселения и выселения из общежития**

3.1. Размещение в общежитии производится с соблюдением норм Жилищного кодекса Российской Федерации.

Жилое помещение (жилая комната) в общежитии предоставляется в расчете 6 кв. метров на одного проживающего.

3.2. Заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии подается:

поступающими на 1 курс, непосредственно в Приемную комиссию;  
обучающимися на 2 и 3 курсах, заведующему общежитием.

Заведующий общежитием ведет журнал учета обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии.

Рассмотрение заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии осуществляет Комиссия по заселению в общежитие, состав которой утверждается приказом по техникуму.

3.3. В состав Комиссии по заселению в общежитие входят:

заместитель директора техникума по учебно-воспитательной работе;  
заведующий общежитием;

заместитель председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации техникума;

социальный педагог;

воспитатель.

Решение Комиссии о предоставлении общежития, либо об отказе в предоставлении общежития с мотивировкой такого отказа оформляется протоколом.

3.4. Заселение в общежитие обучающихся осуществляется на основании приказа по техникуму о заселении.

Распределение обучающихся по жилым комнатам осуществляется заведующим общежитием с учетом ходатайств заведующих отделениями, классных руководителей и мнения Студенческого совета общежития. Заселяющиеся предъявляют паспорт и справку о состоянии здоровья.

3.5. Проект приказа о заселении обучающихся, зачисленных на 1 курс, подготавливается заместителем директора техникума по учебно-воспитательной работе. Проект приказа о заселении обучающихся 2 и 3 курсов готовит заведующий общежитием на основании протокола заседания Комиссии по заселению в общежитие.

3.6. Жилое помещение предоставляется проживающим, как правило, на весь период обучения в техникуме.

При заселении в общежитие обучающиеся знакомятся с настоящим Положением, Правилами проживания в общежитии и проходят соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, газового оборудования, с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами.

3.7. С обучающимися, проживающими в общежитии, заключается договор найма жилого помещения, в котором указываются номер и расположение комнаты, обязанности сторон и размер оплаты за проживание и пользование коммунально-бытовыми услугами. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых остается у проживающего, другой - у заведующего общежитием.

Форма договора найма жилого помещения в студенческом общежитии техникума разрабатывается на основании типовой формы договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

3.8. Переселение проживающих из одного жилого помещения в другое

производится по решению заведующего общежитием по согласованию со Студенческим советом общежития.

3.9. Все проживающие в общежитии подлежат государственной регистрации в паспортно-визовой службе города в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется заведующим общежитием.

3.10. Выселение обучающихся из общежития производится приказом по техникуму:

по личному заявлению проживающего;

при расторжении договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре найма;

при отчислении обучающегося из техникума.

При выселении из общежития обучающемуся выдается обходной лист, который он обязан сдать заведующему общежитием с подписями руководителей соответствующих служб техникума.

3.11. В случае расторжения или прекращения действия договора найма жилого помещения, проживающий освобождает занимаемое жилое помещение в общежитии в соответствии с договором найма жилого помещения.

При выселении из общежития обучающийся обязан сдать заведующему общежитием жилое помещение и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

#### **4. Плата за проживание в общежитии**

4.1. Плата за проживание в общежитии включает в себя плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение,

газоснабжение, отопление.

4.2. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) взимается за весь учебный год, включая период каникул и время нахождения на производственной практике.

Плата за коммунальные услуги взимается за период фактического проживания в общежитии.

При выезде обучающихся из общежития в период каникул и производственной практики плата за коммунальные услуги не взимается.

Плата за проживание в общежитии вносится нанимателем ежемесячно не позднее 10 числа следующего за прожитым месяцем. Допускается плата за несколько месяцев вперед.

Плата производится в любое кредитное учреждение на расчетный счет техникума. Размер взимаемой платы за банковские услуги в стоимость платы за проживание не включается.

4.3. Обучающиеся, в том числе иностранные граждане, поступившие в техникум с условием полной оплаты расходов на образование (по договорам об образовании), оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объеме.

4.4. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги для обучающихся утверждаются ежегодно приказом по техникуму.

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) не может превышать максимальный размер платы, установленный министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг согласно показаниям общедомовых приборов учета соответствующего вида коммунального ресурса, по тарифам, установленным органами государственной власти Краснодарского края.

Размер платы за коммунальные услуги для обучающихся за счет

средств краевого бюджета устанавливается с коэффициентом:

0,9 стоимости платы за коммунальную услугу по электроснабжению;

0,5 стоимости платы за коммунальную услугу по отоплению;

1 стоимости платы за коммунальные услуги по водоснабжению, водоотведению, газоснабжению.

4.6. Техникум по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации вправе оказывать дополнительные платные услуги проживающим.

Дополнительные платные услуги оказываются проживающим с их согласия. Перечень, объём и качество оказываемых дополнительных услуг, а также размер платы за них устанавливаются отдельным договором.

Пользование в жилых комнатах личными энергоёмкими и электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения руководства техникума с внесением в установленном техникумом порядке дополнительной платы за электроэнергию, потребляемую сверх установленных приказом по техникуму лимитов. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

4.7. В случае досрочного прекращения договора найма жилого помещения оставшаяся часть внесенной платы за проживание возвращается.

4.8. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся, относящихся к категориям, указанным в п. 5, ст. 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **5. Права и обязанности проживающих в общежитии**

5.1. Обучающиеся, проживающие в общежитии, имеют право:

проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) весь срок обучения в техникуме;

пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;



переселяться с согласия заведующего общежитием в другое жилое помещение (комнату) общежития;

участвовать через Студенческий совет общежития и Студенческий профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, проживающих в общежитии, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

производить с согласия заведующего общежитием текущий ремонт занимаемого жилого помещения своими силами и за свой счет;

пользоваться бытовыми приборами и техникой с соблюдением правил технической и пожарной безопасности.

#### 5.2. Обучающиеся, проживающие в общежитии, обязаны:

соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила проживания в общежитии, настоящее Положение, нормы пожарной безопасности, а также условия заключенного договора найма жилого помещения;

бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

своевременно вносить плату в установленных размерах за пользование жилым помещением, коммунальными услугами и за все виды дополнительных услуг, предоставляемых по желанию обучающихся, проживающих в общежитии;

выполнять условия заключенного с техникумом договора найма жилого помещения в общежитии;

возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии;

не размещать в предоставленном для проживания помещении посторонних лиц без разрешения заведующего общежитием;

не переселяться самовольно из комнаты в комнату, не выносить из комнаты и не перемещать предоставленные для проживания мебель и оборудование, постельные принадлежности;

не использовать без разрешения заведующего общежитием электронагревательные приборы (кипятильники, утюги, электроплитки, электрочайники, обогреватели), холодильники, компьютеры, телевизоры, магнитофоны и т.п.;

не производить замену дверных замков, не размещать навесную мебель, не вывешивать на стены плакаты, наклейки и т.п.;

сдавать свои личные вещи в камеру хранения в случае длительного отсутствия в общежитии (более 48 часов) вне зависимости от причин отсутствия.

5.3. Обучающиеся, проживающие в общежитии на добровольной основе могут привлекаться во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений и закреплённой территории.

5.4. За нарушение Правил проживания в общежитии к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные уставом техникума и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

5.5. Запрещается курение, употребление алкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, других одурманивающих веществ.

5.6. Проживающим в общежитии не рекомендуется оставлять в жилых помещениях без присмотра документы, деньги, украшения и драгоценности. Техникум не обеспечивает надлежащих условий их хранения и не несет ответственности в случае их повреждения или утраты.

## **6. Обязанности техникума**

### **6.1. Техникум обязан:**

обеспечивать обучающихся местами в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;

знакомить обучающихся с локальными нормативными актами, регулируемыми вопросы проживания в общежитии;

обеспечивать техническую эксплуатацию жилищного фонда общежития в соответствии с действующими правилами и нормами;

обеспечивать содержание общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта обучающихся, воспитательную работу;

укомплектовывать общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха обучающихся, проживающих в общежитии;

своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;

заключать с обучающимися, проживающими в общежитии, договоры найма жилого помещения;

укомплектовывать штат общежития в установленном порядке;

осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений обучающихся, проживающих в общежитии, информировать их о принятых решениях;

обеспечить на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## **7. Обязанности заведующего общежитием**

7.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от должности приказом по техникуму.

7.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

непосредственное руководство работников общежития;

вселение в установленном настоящим Положением порядке обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения;

предоставление обучающимся, проживающим в общежитии, необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

учет и доведение до руководства техникума замечаний по содержанию общежития и предложений обучающихся, проживающих в общежитии, по улучшению жилищно-бытовых условий;

информирование руководства техникума о положении дел в общежитии, создание условий для жизнедеятельности общежития;

соблюдение антитеррористической безопасности;

соблюдение теплового режима и необходимого освещения всех помещений общежития;

соблюдение чистоты и порядка в общежитии и на его территории;

проведение инструктажей, соблюдение Правил проживания в общежитии, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории.

7.3. Заведующий общежитием:

разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;

вносит предложения руководству техникума по улучшению условий проживания в общежитии;

совместно со Студенческим советом общежития и профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации вносит предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, нарушившим Правила проживания в общежитии;

вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к работникам общежития;

ведет журнал учета нуждающихся в предоставлении общежития.

7.4. Заведующий общежитием совместно со Студенческим советом общежития и профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации рассматривает разногласия, возникающие между проживающими и работниками общежития.

## **8. Органы студенческого самоуправления в общежитии**

8.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, ими создаётся Студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных объединениях и настоящим Положением.

8.2. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно - полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает заведующему общежитием в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.3. Студенческий совет общежития совместно с заведующим общежитием разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приёму у проживающих на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели.

8.4. Со Студенческим советом общежития в обязательном порядке согласовываются следующие вопросы:

переселение проживающих из одной комнаты в другую по инициативе заведующего общежитием;

меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии;  
вопросы аттестации на право проживания в общежитии обучающихся  
2 и 3 курсов.

8.5. За активную общественную работу члены Студенческого совета общежития могут быть поощрены руководством техникума.

8.6. В каждой комнате и на каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста в своей работе руководствуется Правилами проживания в общежитии, а также решениями Студенческого совета общежития и заведующего общежитием. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (на этаже) имуществу, содержанию комнаты (этажа) в чистоте и порядке.

Пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено  
печатью 14 (семнадцати) листов.

Директор техникума А. Н. Савинов

