

**График индивидуальных консультаций
по специальности 46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ
на 2024 – 2025 учебный год**

№	Наименование дисциплины	Вид аттестации	Преподаватель	День недели
2 КУРС				
1.	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	диф.зачет	Жданова Мария Владимировна / Рустамова Екатерина Рафаэлевна	суббота
2.	ОП.04 Правовые основы профессиональной деятельности	домашняя контрольная работа / экзамен	Ситник Яна Александровна	вторник
3.	ОП.05 Информационные и коммуникационные технологии	экзамен	Макуха Инна Александровна	четверг
4.	ОП.07 Компьютерная обработка документов	диф.зачет	Макуха Инна Александровна	пятница
5.	МДК.01.01 Документационное обеспечение управления	диф.зачет	Меликсетя Гоар Арутюновна	пятница
6.	МДК.03.01 Основы делопроизводства	домашняя контрольная работа / экзамен	Рачкова Ирина Геннадьевна	суббота
7.	МДК.03.02 Технические средства управления в офисе	диф.зачет	Макуха Инна Александровна	четверг
3 КУРС				
1.	ОП.05 Иностранный язык (профессиональный)	домашняя контрольная работа / диф.зачет	Рустамова Екатерина Рафаэлевна / Черкашина Ольга Павловна	вторник
2.	ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	экзамен	Ситник Яна Александровна	вторник
3.	МДК.01.01 Документационное обеспечение управления	курсовая работа / диф.зачет	Меликсетян Гоар Арутюновна	среда
4.	МДК.01.02 Правовое регулирование управленческой деятельности	диф.зачет	Титкова Ирина Николаевна	среда
5.	МДК.01.03 Организация секретарского обслуживания	домашняя контрольная работа / диф.зачет	Ситник Яна Александровна	пятница
6.	МДК.02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	диф.зачет	Яковлев Сергей Юрьевич	суббота
7.	МДК.02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	диф.зачет	Яковлев Сергей Юрьевич	суббота
8.	МДК.02.03 Методика и практика архивоведения	курсовая работа / диф.зачет	Ситник Марина Олеговна	пятница
9.	МДК.02.04 Обеспечение сохранности документов	диф.зачет	Семенякин Дмитрий Сергеевич	суббота